



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce  
73010 - Viale della Repubblica, 10  
Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645



**COMUNE DI ZOLLINO**  
**Provincia di Lecce**

Prot. **20190002639** del 02-07-2019

Uff. carico **ALBO PRETORIO**

**A**   
Cat 1 Class 0

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DELL' O.d.V. MONOCRATICO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E SOCIO-CULTURALE

#### Visti

- il D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive mm. e ii.;
- la L. 15/2009, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D. Lgs. 150/2009, "Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 15 rubricato "Organo di valutazione";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 01.07.2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il presente avviso;

#### RENDE NOTO

**che è indetta una selezione pubblica volta all'individuazione di un esperto esterno quale componente dell'O.d.V. in forma monocratica per il triennio 2019/2022.**

#### 1. Durata e funzioni

L'Organo di Valutazione delle performance sarà composto da un unico membro esterno ed avrà durata triennale eventualmente prorogabile non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

L'O.d.V. collabora con i servizi di controllo interno, comunque denominati, così come delineati dal D.lgs 174/2012. Riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo ed esercita, in piena autonomia, le attività previste dalle disposizioni normative vigenti in materia, oltre a quelle di seguito elencate:

- collabora per la verifica della corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- formula le proposte alla Giunta sulle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché sulla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e sulla valutazione della retribuzione di risultato;
- redige il Piano delle Performance ed il sistema di valutazione del personale che propone alla Giunta;
- supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori;
- collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza e integrità ;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
- assicura la visibilità della performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

## 2. Requisiti

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o dell'Unione Europea in possesso di documentata competenza, capacità intellettuale, manageriale, relazionale, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:

- capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea conseguita con il precedente ordinamento e di esperienza pluriennale nel campo della direzione manageriale nella Pubblica Amministrazione.

Il componente dell'Organo di Valutazione non potrà essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Ente.

Il soggetto, inoltre, non dovrà

- aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- aver riportato condanne per danno erariale in giudizi di responsabilità contabile;
- essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere stato destituito da analogo incarico presso altra Amministrazione pubblica per inadempienze nell'espletamento dello stesso.

Le caratteristiche richieste dovranno risultare espressamente dal curriculum e potranno essere eventualmente accertate nel corso di uno specifico colloquio.

Il Comune di Zollino si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni riportate nei curricula professionali.

## 3. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e relativa procedura

I soggetti in possesso dei predetti requisiti, interessati a partecipare alla selezione, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, con allegato curriculum, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente e cioè **entro il 12 Luglio alle ore 12.**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine.

La manifestazione di interesse dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

-tramite **consegna *brevi manu*** all'Ufficio protocollo,

-a mezzo **PEC all'indirizzo [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it)** , indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la nomina del componente dell'Organo di valutazione monocratico",

-mediante **racc. a/r. indirizzata a Comune di Zollino – viale Della Repubblica n. 10 – 73010 Zollino** (in tal caso farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Ente e non quello di spedizione).

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale risultino i requisiti richiesti dal presente avviso e le esperienze più significative in relazione all'incarico da assumere;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità di cui al punto 2;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse con modalità diverse da quelle innanzi indicate.

L'inoltro della domanda comporta l'accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

#### 4. Nomina dell'Organo di Valutazione monocratico

Il componente dell'Organo di Valutazione sarà nominato con atto motivato del Sindaco, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste, mediante valutazione dei *curricula* presentati.

Qualora ritenuto necessario, si potrà dare corso ad un colloquio integrativo.

La procedura non riveste natura concorsuale, pertanto, non si procederà alla formazione di graduatorie né all'attribuzione dei punteggi. La presentazione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che – a suo insindacabile giudizio – potrà anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo.

Sempre con atto motivato il Sindaco potrà revocare il componente dell'O.d.V. nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato e qualora intervengano nuove determinazioni in merito allo svolgimento di detta funzione da parte dell'Ente.

In caso di sostituzione, ai fini dell'individuazione del nuovo componente dell'Organo di Valutazione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non attingere dalle domande pervenute.

L'O.d.V. per lo svolgimento delle funzioni assegnate si avvale della struttura comunale e interloquisce costantemente con il Segretario Comunale. Il Segretario assicura il raccordo e le relazioni tra l'O.d.V. e l'organizzazione interna dell'Ente.

#### 5. Compenso

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo, forfettario ed onnicomprensivo, pari ad euro 1.500,00. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, vitto e alloggio.

#### 6. Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679), si informa che il titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Comune di Zollino. Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi e per la gestione del rapporto derivante dall'incarico conferito, mediante supporto sia informatico che cartaceo.

7. Ulteriori informazioni

Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Blasi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Economico-finanziario e socio-culturale - tel. 0836.600003 - [protocollo@comune.zollino.le.it](mailto:protocollo@comune.zollino.le.it).

Il Responsabile del Settore economico-finanziario e socio-culturale

Dott. Roberto Blasi



A handwritten signature in black ink, which appears to be the name Roberto Blasi.