

# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

<b>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>		ORIGINALE
	<b>X</b>	COPIA

Numero **96** Del **03/12/2015** Ore **17,30**

<b>Oggetto:</b>	presa d'atto e approvazione della relazione dell'organo di valutazione sull'attività svolta nel 2014 da personale dipendente del Comune di Zollino titolare di posizione organizzativa.
-----------------	---

L'anno	<b>Duemilaquindici</b>		
Il giorno	<b>Tre</b>		
Del mese di	<b>Dicembre</b>	Alle ore	<b>17,30</b>
Nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:			
		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	CHIGA Antonio.....(Sindaco)	<b>sì</b>	
2	VERRI Giuseppe .....(Vice-Sindaco)	<b>sì</b>	
3	GAETANI Mauro ..... (Assessore)		<b>sì</b>

Partecipa il Segretario Comunale Signor:	<b>Dott. Dario VERDESCA</b>
--	-----------------------------

Assume la Presidenza il Signor:	<b>Antonio CHIGA - Sindaco</b>
---------------------------------	--------------------------------

Il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione dell'argomento.

Comune di Zollino (LE) Delibera di Giunta Comunale n.96 del 03/12/2015 ore 17,30

Ogg: presa d'atto e approvazione della relazione dell'organo di valutazione sull'attività svolta nel 2014 da personale dipendente del Comune di Zollino titolare di posizione organizzativa.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il CCNL 1999 ed in particolare gli artt. 8-9 e 10 sulla cui scorta in questo Comune è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative (P.O.), atteso che non figurano nella Pianta Organica posizioni dirigenziali;

**RILEVATO** che il Sindaco con propri decreti n. 08 e 09 del 30.06.2014 e n.12 del 31.07.2014 ha individuato e nominato i seguenti Titolari di Posizioni Organizzative:

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	QUALIFICA
1 AFFARI GENERALI	Dott. Blasi Roberto	Istruttore Direttivo D
2 SERVIZI DEMOGRAFICI	Sig.ra Lucia Ingrosso	Istruttore Amministrativo C
SERVIZI ECONOMICO- 3 FINANZIARI	Dott. Roberto Blasi	Istruttore Direttivo D
4 TECNICO MANUTENTIVO	Geom. Luca Musarò	Istruttore amministrativo C

**DATO ATTO** che nei succitati decreti il Sindaco ha proceduto, tra l'altro, all'assegnazione di obiettivi specifici e all'attribuzione della indennità di posizione organizzativa nonché l'attribuzione della indennità di risultato nella misura compresa tra il 10% ed il 25% della stessa, previa valutazione;

**Dato atto che:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 03.07.2013 riserva all'Organo di Valutazione la valutazione dei Responsabili inseriti nelle posizioni organizzative;
- con D.G.C. n. 94 del 29.11.2013 si procedeva all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Zollino;
- con D.G.C. n.100 del 04.12.2014 la Giunta ha deliberato di prendere atto a di condividere gli obiettivi individuati ed assegnati dal Sindaco con propri decreti n. 08 e 09 del 30.06.2014 e n.12 del 31.07.2014 ed ha integrato tali obiettivi con ulteriori per l'anno 2014;

**Vista e richiamata** la relazione predisposta da parte dell'Organo di Valutazione, dott. Curzio Pietro, trasmessa al Comune con nota acclarata al prot.n. 5685 del 02.12.2015 dalle quale emerge la valutazione attribuita a ciascuna PO;

**Considerato** che in detta relazione l'O.d.V. ha illustrato l'attività svolta dal personale titolare di posizione organizzativa nell'anno 2014, con valutazione del lavoro svolto dal medesimo personale in relazione alla percentuale di realizzazione dei programmi e progetti dell'Ente;

**Richiamato** l'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. 1998/2001 per il comparto Autonomie Locali e verificato che ai Responsabili delle posizioni organizzative va corrisposta, a seguito di positiva valutazione annuale, un'indennità annua di risultato da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i C.C.N.L. di riferimento;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs 267/2000 per effetto dei quali i Responsabili di Settore attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la copertura finanziaria dell'atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi;

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di prendere atto e approvare la relazione della misurazione e valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti incaricati di P.O. predisposta dall'Organo di Valutazione monocratico, Dott. Curzio Pietro, acclarata al prot.n. 5685 del 02.12.2015 ;
3. di attribuire, per l'effetto, il 24% della retribuzione di posizione quale indennità di risultato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa per l'anno 2014 Blasi Roberto e Luca Musarò e il 23% alla Sig.ra Ingrosso Lucia;
4. di autorizzare il Sindaco all'adozione di apposito decreto al fine di riconoscere l'indennità spettante a ciascun dipendente;
5. di dare atto che alla liquidazione della suddetta indennità provvederà il Responsabile del Settore economico Finanziario con separato provvedimento;
6. Di comunicare la presente deliberazione, in elenco, ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, (art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000);
7. di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
IL SINDACO  
**Antonio CHIGA**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Dario VERDESCA**

(\*) Firmato all'originale

(\*) Firmato all'originale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi per gli effetti degli artt.49 e 147- Bis del d.lgs. 267/2000, così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore **ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE** attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott. Roberto BLASI**

(\*) Firmato all'originale

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore esprime **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE** e rilascia, al contempo, il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott. Roberto BLASI**

(\*) Firmato all'originale

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line di Questo Comune per 15 giorni consecutivi, in base all'art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000,

Albo n. \_\_\_\_\_

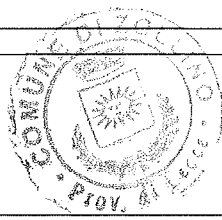
DA oggi \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Dario VERDESCA**

(\*) Firmato all'originale

(\*) Firmato all'originale

(1) Copia conforme all'originale per uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Dario VERDESCA**

**DATA**

**ATTESTAZIONE**

E' stata comunicata, in elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari in base all'Art.125, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 con Prot. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_

**La presente Deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno**

E' stata dichiarata Immediatamente Eseguita (Art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000);  
 Decorsi 10 giorni dalla loro pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DATA**

(\*) per le Copie: Firmato all'originale

(1) Solo per le Copie