

Settore 3 - Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 12 del Registro di Settore
del 01/02/2021

N. 19 del Registro Generale
del 08/02/2021

OGGETTO: SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP. ACCORDO QUADRO "CIG "855894265F". AFFIDAMENTO.

Il giorno **01/02/2021**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 06.08.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 06.08.2020, di nomina del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 01-08-2000 a mente del quale tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dall'Amministrazione Comunale sono attribuiti ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Acquisito il codice **CIG "855894265F"**;

PREMESSO che le motivazioni di ricorrere ad un Accordo Quadro sono state dettagliatamente motivate nella DGC n. 102 del 23-11-2020 che demanda al *"Responsabile del III Settore l'acquisizione di un Accordo Quadro per Servizi Tecnici Professionali di Supporto alle attività del RUP (SR), con unico Operatore Economico, al fine di non compromettere la salvaguardia dei prioritari principi di efficienza, efficacia ed economicità nei citati procedimenti, alla luce della consolidata carenza di organico degli uffici comunali, del tempo di lavoro parziale del Responsabile/RUP, nonché dell'elevata mole di ulteriori procedimenti amministrativi, diversi anche complessi e temporalmente gravosi"*;

RILEVATO:

Che l'opera perseguita non riguarda spese di investimento è, pertanto, non necessita dell'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) disposto dalla Legge 16 gennaio 2003 n. 3;

Dalla lettura della DGC n. 102/2020:

<< CONSIDERATO

Che l'Ufficio Tecnico Comunale ha solo due unità in dotazione organica:

- un "istruttore direttivo tecnico" categoria "D", a cui è delegata la responsabilità dei servizi lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, gestione del patrimonio, ecc...;
- un "collaboratore amministrativo", che coadiuva il Responsabile di Settore seppur privo di competenze tecniche attestata da diploma tecnico;

Che il Decreto Sindacale n. 2 del 02-03-2020 di nomina a Responsabile del III settore Comunale precisa:

- gli obiettivi affidati a detto responsabile:
- coordinamento e organizzazione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate;
- predisposizione, per il settore di competenza, i dati per la redazione del bilancio e eventuali variazioni e per la redazione del rendiconto della gestione;
- cura delle procedure inerenti la realizzazione di LL.PP. ed edilizia privata previste nel piano triennale dei lavori pubblici;
- cura della manutenzione ordinaria e straordinaria beni patrimoniali viabilità e segnaletica;
- gestione delle attività nel campo dell'arredo urbano e verde pubblico;
- cura dello sviluppo di buone prassi in tema di consumi energetici degli immobili comunali;
- cura dei procedimenti relativi al servizio Ambientale con particolare riferimento a ATO e ARO;
- monitoraggio raccolta rifiuti;
- monitoraggio e controllo sistema informatico comunale e centralino;
- il rapporto di lavoro, a tempo determinato di 9 ore settimanali, giusta convenzione attivata ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2014 con il Comune di Martano, presso cui il dipendente è regolarmente assunto ed impiegato stabilmente a tempo pieno e indeterminato";

Che il citato Responsabile del III settore Comunale:

- è l'unico dipendente comunale che dispone delle "competenze professionali adeguate" ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per assumere e assolvere le funzioni di RUP nei procedimenti inerenti la realizzazione di opere pubbliche;
- presta il proprio servizio di lavoro presso il Comune di Zollino a tempo parziale di sole 9 ore settimanali;
- è responsabile di tutti i servizi e procedimenti amministrativi incardinati in seno all'Ufficio Tecnico Comunale, in quanto il collaboratore d'ufficio non può assumere il ruolo di responsabile per alcun procedimento, essendo Egli privo di competenze tecniche per contratto, in quanto collaboratore amministrativo di categoria "B";

CONSIDERATO altresì:

Che il collaboratore d'ufficio, seppur molto diligente ed efficiente, è principalmente e quasi completamente impegnato nei numerosi procedimenti in corso, alcuni dei quali anche gravosi e temporalmente impegnativi, attivati in seno ai servizi di urbanistica, edilizia, ambiente e gestione del patrimonio;

Che il presente RUP, oltre quello inerente l'investimento pubblico in argomento, è impegnato in molti altri procedimenti amministrativi analoghi attivati dal comune di Zollino, alcuni anche complessi e articolati e, per tale ragione, non è in grado di assicurare da solo l'impegno per le attività di che trattasi che necessitano di un controllo costante sulle

procedure, in quanto tutte le problematiche ed aspetti operativi vanno affrontati contestualmente al loro verificarsi;

Che si rende necessario, onde evitare ulteriori ritardi che potrebbero aumentare le criticità già esistenti per l'Amministrazione dei servizi, lavori, ecc., affiancare all'ufficio una figura esperta e altamente qualificata per ricoprire il ruolo di supporto al RUP per affrontare le procedure per la realizzazione dei lavori sopra riportati;

RITENUTO utile e imprescindibile supportare il Responsabile del III Settore nelle sue funzioni di RUP dei procedimenti di realizzazione di opere pubbliche mediante acquisizione di un Accordo Quadro per Servizi Tecnici Professionali di Supporto alle attività del RUP (SR), con unico Operatore Economico, al fine di non compromettere la salvaguardia dei prioritari principi di efficienza, efficacia ed economicità nei citati procedimenti, alla luce della consolidata carenza di organico degli uffici comunali, del tempo di lavoro parziale del Responsabile/RUP, nonché dell'elevata mole di ulteriori procedimenti amministrativi, diversi anche complessi e temporalmente gravosi;

CONSIDERATO che per l'acquisendo Accordo Quadro il Responsabile del III Settore dovrà individuare una figura professionale di sua fiducia, vista la specificità del servizio richiesto, ritenuta affidabile non solo in termini di capacità tecniche ma anche in termini di collaborazione improntata al rispetto reciproco dei principi di lealtà e buona fede per:

- la preparazione delle proposte di deliberazioni, determinazioni, contratti, ecc..., pertinenti le varie fasi di programmazione, affidamenti ed esecuzione di tutti gli appalti di servizi e lavori connessi all'investimento pubblico in argomento;
- le attività di verifica e rendicontazione finale di tutte le spese dell'investimento;
- la predisposizione in bozza di documentazione amministrativa, relazioni, lettere, ecc...;
- l'utilizzo e l'operatività, in nome e per conto del RUP, delle caselle di posta elettronica e delle piattaforme telematiche istituzionali (profilo committente, ANAC, piattaforma GEIS, BDAP; ecc...);

>>

VISTO l'art. 31 comma 11 del D.Lsg. 50/2016 testualmente dispone "Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. ...";

RAVVISATA, per tutto quanto sopra, la volontà di acquisire un Accordo Quadro con una figura esterna di Supporto alle attività del RUP (SR) necessaria per salvaguardare i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'espletamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla programmazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche perseguite dall'Amministrazione Comunale, alla luce della carenza di organico del Servizio Tecnico e di tutti gli uffici comunali, del contratto di lavoro a tempo parziale del RUP, nonché dell'elevata mole di ulteriori procedimenti amministrativi dal medesimo seguiti, alcuni dei quali complessi e temporalmente gravosi;

ATTESO che per l'incarico in oggetto è richiesta la conoscenza dell'organizzazione di un Ente Locale e degli aspetti procedurali sottesi alla redazione di provvedimenti e atti amministrativi,

allo svolgimento dei procedimenti connessi alla pianificazione, programmazione, affidamento e attuazione di contratti di forniture, servizi e lavori, alla conoscenza delle piattaforme telematiche di riferimento per i contratti pubblici, ecc. ...;

CONSIDERATO di dover espressamente specificare e precisare che l'incarico di Supporto al RUP è attribuito anche a carattere fiduciario, data l'assoluta prevalenza dell'affidabilità che il committente deve riporre nelle capacità tecnico-organizzative del professionista e, inoltre e soprattutto, nella sua attitudine a sviluppare una collaborazione improntata al rispetto reciproco con il RUP ed i rappresentanti dell'Ente, nonché nel rispetto dei principi di lealtà e buona fede nello svolgimento delle prestazioni di:

- preparazione in bozza delle proposte di deliberazioni, determinazioni, contratti, relazioni, lettere, richieste, ecc..., pertinenti le varie fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione di tutti gli appalti connessi all'investimento pubblico in argomento;
- utilizzo e operatività, in nome e per conto del RUP, delle caselle di posta elettronica istituzionali, delle piattaforme telematiche istituzionali (profilo committente, ANAC, GEIS, BDAP; ecc...);
- verifica e rendicontazione finale delle spese dell'investimento;

VISTI:

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che testualmente dispone *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" precisando espressamente che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*;
- l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (così detto Decreto Semplificazioni) a mente del quale *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). ..."*;

ATTESO che nell'ambito dell'interesse pubblico da perseguire bisogna acquisire il *Contratto normativo di Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di supporto alle attività del R.U.P.*, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, i cui caratteri essenziali sono:

- *La codifica CPV n. 74276300-7 "Servizi di supporto tecnico"*, nel dizionario di riferimento per gli appalti pubblici istituito dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in

esecuzione del relativo Regolamento Europeo sul vocabolario degli appalti pubblici;

- *Le prestazioni richieste*, complete di relativa valutazione economica ai dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero Giustizia 17 giugno 2016:

Prestazioni Tabella Z2 - DM 17-06-2016 riferite alla sola categoria opere prevalente	
QbI. 19	Supervisione e coordinamento della progettazione preliminare
QbI. 20	Verifica della progettazione preliminare
QbII. 26	Supervisione e coordinamento della progettazione definitiva
QbII. 27	Verifica della progettazione definitiva
QbIII. 8	Supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva
QbIII. 9	Verifica della progettazione esecutiva
QbIII. 10	Programmazione e progettazione dell'appalto
QbIII. 11	Validazione del progetto esecutivo
QcI. 13	Supervisione e coordinamento della DL e CSE
Altre Prestazioni	
AP. 1	Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi
AP. 2	Supporto alla verifica e alla rendicontazione delle spese
AP. 3	Supporto all'inserimento dei documenti e digitalizzazione dei dati richiesti sulle piattaforme telematiche

- *Il limite superiore del corrispettivo contrattuale dell'Accordo Quadro fissato in netti € 70.000,00*, a cui aggiungere gli oneri previdenziali INPS (o.p.i.) o.p. CNPAIA (o.p.c.) ed iva come per legge;
- *I requisiti di ordine morale e speciale*, da possedere rispettivamente ai sensi degli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- *La copertura contabile*, che sarà assicurata dalle somme che saranno allocate solo in sede di affidamento dei contratti attuativi dell'Accordo Quadro;
- *Il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto*, acquisito a pena di nullità contrattuale per consentire la "tracciabilità dei flussi finanziari" disposta dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 emessa per prevenire le infiltrazioni criminale negli appalti pubblici;
- *Il contributo di gara*, da corrispondere all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1 comma 65 della L. 266/2005, per come disposto dall' ANAC medesima con *Delibera del 19 dicembre 2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2019"*, pari a:
- € 0,00 per la Stazione Appaltante;

- € 0,00 per l'Operatore Economico (OE in breve in seguito);

RITENUTO, per soddisfare il principio di efficacia, di dover individuare tra le procedure di acquisizione previste dal codice dei contratti pubblici quella più adatta ad assicurare un procedimento amministrativo celere ed efficiente, compatibile con la consolidata carenza di organico dell'Ente e con gli ulteriori procedimenti amministrativa in cui il Settore Tecnico comunale è già impegnato, alcuni dei quali anche complessi e gravosi in termini di impegno temporale;

CONSIDERATO:

Che ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dell'importo stimato, il servizio in acquisizione rientra tra i contratti sotto soglia comunitaria;

Che essendo il valore economico del servizio inferiore a 75.000 euro trovano applicazione le seguenti ulteriori disposizioni:

- *"Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro"* a mente dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;
- *"... gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). L'affidatario non può avvalersi del subappalto, ..."* dettata dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro"* dettata dall'art. 1 comma 2 della Legge n. 120/2020, che di fatto incrementa da € 40.000 a € 75.000 il limite per gli affidamenti diretti;
- *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di ... servizi di importo inferiore a 40.000 euro ..."* a mente dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- *"... le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici."* dettata dagli articoli 40 comma 2 e 50 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Che il Comune di Zollino iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti con codice 0000242072, è una Stazione Appaltante qualificata ai sensi dell'art. 216 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che letteralmente dispone *"Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221"*;

Che il contratto è rivolto ai soggetti economici elencati all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti morali di ordine generale disposti dall'art. 80 e dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali previsti dall'art. 83 del citato decreto;

Che il servizio da contrarre ottempera alle disposizioni dettate dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 in quanto accessibile a piccoli professionisti;

DATO ATTO che per esperire la procedura di affidamento scelta il RUP ha svolto le seguenti attività:

1. individuato il soggetto economico cui affidare l'incarico:
 - "ing. TURE Salvatore" (cf. TRU SVT 64L21 M187 A - p.iva 02883470755), libero professionista;
 - sede professionale in Zollino (LE), via Corsica n. 2;
 - Posta Elettronica Certificata, (PEC) salvatore.ture@ingpec.eu ;
 - Iscrizione presso Ordine degli Ingegneri (Le), n. 1634 dal 09-05-1994;
2. verificato per esso la mancata lesione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, con riferimento ad incarichi cumulativamente non superiori a Euro 75.000;
3. preso atto di poter contrarre il servizio professionale in argomento mediante documento equivalente alla *"determina a contrarre"* di cui all'art. 1 della Legge n. 120/2020, purché il documento medesimo *"contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
4. invitato il professionista individuato a manifestare formalmente il proprio interesse a svolgere l'incarico a mezzo di specifica lettera di invito, acclarata al prot. com. n. 5949 del 17-12-2020, trasmessa a mezzo PEC regolarmente consegnata in pari data;

PRESO ATTO che il professionista interpellato ha manifestato formalmente il proprio interesse a svolgere l'incarico con la propria *"MANIFESTAZIONE di VOLONTÀ, OFFERTA e DICHIARAZIONI"*, trasmessa a mezzo PEC ed acquisita al prot. com. n. 72 del 08-01-2021, con cui ha:

- manifestato la propria volontà a svolgere il servizio tecnico professionale in argomento;
- reso le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di contratti pubblici;
- formulato la propria migliore offerta, precisando di aderire al regime fiscale forfettario, nei seguenti termini:
- 5% di ribasso sulla voce "Prestazioni Tabella Z2 - DM 17-06-2016";
- €/h 50,00 sulla voce "Altre Prestazioni" invece di € 55,00 a base di gara;
- allegato: il proprio curriculum professionale; l'autorizzazione del Sindaco del Comune di Martignano (LE) presso cui presta servizio con contratto a tempo determinato di 30 ore settimanali; il PASSOE acquisito presso ANAC per consentire la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara; la polizza professionale di Responsabilità Civile posseduta;

ACCERTATO:

Che il curriculum professionale del soggetto economico individuato rileva un'ampia e documentata attività svolta in diverse Amministrazioni comunali, tale da giustificare l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP di che trattasi, in quanto evidenzia specificatamente:

- l'idoneità dei titoli di studio posseduti;
- l'idoneità delle abilitazioni professionali possedute;
- l'idoneità delle esperienze professionali pregresse afferenti incarichi di Supporto al RUP;
- il possesso di competenze tecnico-professionali atte a garantire lo svolgimento delle prestazioni richieste, afferenti l'espletamento degli endo-procedimenti funzionali alle attività del RUP;

PRESO ATTO che la verifica dei requisiti dichiarati dal professionista è stata condotta dal Responsabile del Settore Tecnico comunale mediante:

- acquisizione diretta sulla piattaforma digitale dell'ANAC (sezione AVCPass) delle relative certificazioni, conservate agli atti d'ufficio, risultate;

CERTIFICAZIONE ACQUISITA	RISULTANZA E RICHIAMO REQUISITI VERIFICATI
"Elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese ..." di cui all'art. 213 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, rilasciato dall'ANAC.	Le annotazioni presenti non violano il possesso dei relativi requisiti richiesti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
"Certificato del Casellario Giudiziale" emesso dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.	Attestazione "Nulla" che conferma il possesso dei relativi requisiti richiesti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per tutti i soggetti dovuti.
"Verifica del nulla osta antimafia" rilasciato dalla Prefettura di competenza.	Esito "richiesta presa in carico" alla data odierna.
"Esito verifica regolarità fiscale ..." rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.	Esito "positivo - la posizione è risultata regolare" che conferma il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in tema di pagamento di imposte e tasse.
"Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato", emesso dal Ministero della Giustizia	Esito "richiesta presa in carico" alla data odierna.

- verifica telematica del 15.01.2021 della regolarità contributiva degli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali, di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, attestata con esito "RISULTA REGOLARE" dal certificato INPS_24457995 con scadenza 15-05-2021;

DATO ATTO che vi è la necessità di procedere senza indugio all'approvazione e sottoscrizione dell'Accordo Quadro in argomento per motivi di celerità, dati i numerosi lavori pubblici in corso, fatta salva la duplice condizione sospensiva di annullamento dell'incarico non svolto e, per la parte svolta, di mancata remunerazione sino all'ottenimento di certificazione positiva;

decorsi 30 giorni dalla richiesta i suddetti certificati si intenderanno acquisiti ai sensi dell'art. 17-bis comma 1 della Legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 prima di stipulare un contratto occorre esplicitare:

VISTO l'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente dispone *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del R.U.P. indicante:*

- 1) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- 2) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- 3) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

PRECISATO:

Che per l'Accordo Quadro affidato sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, scrittura privata denominata *"Contratto normativo di Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di supporto alle attività del R.U.P."* allegata in schema alla presente determinazione, contenente tutte le clausole contrattuali fissate, che sottoscritta tra le parti darà avvio formale all'Accordo Quadro perfezionato;

Che non trova applicazione il termine dilatorio di 35 giorni previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 per l'avvio del contratto, ai sensi del comma 10 del citato articolo;

Che l'accesso agli atti della procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che i servizi previsti dall'Accordo Quadro richiedono anche la disponibilità a presenziare in sede, da concordare volta per volta con il RUP in sede di contratti attuativi;

RITENUTO, per tutto quanto sopra argomentato e motivato, di poter legittimamente affidare il *Contratto normativo di Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di supporto alle attività del R.U.P.* mediante *"procedura semplificata di affidamento diretto"*, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** i presupposti argomentati e motivati esposti in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** le clausole contrattuali fissate dal *Contratto normativo di Accordo Quadro allegato in schema alla presente, da acquisire per l'affidamento di servizi di supporto alle attività del R.U.P.* ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;
3. **DI DARE ATTO** che il professionista individuato per il conferimento dell'Accordo Quadro in affidamento è l'ing. TURE Salvatore, generalizzato in narrativa, il quale:
 - è stato invitato a contrarre mediante apposita lettera di invito prot. com. n. 5949 del 17-12-2020, trasmessa a mezzo PEC, che costituisce atto equivalente alla "determina a contrarre" l'acquisizione del servizio, ai sensi dell'art. 32 comma 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016;
 - ha già svolto prestazioni analoghe a quelle oggetto di incarico nell'ambito di interventi simili in altre amministrazioni comunali, per cui dispone delle capacità tecnico amministrative ad esperire l'incarico data la sua comprovata esperienza professionale pregressa a svolgere le prestazioni richieste;

- è domiciliato a breve distanza dalla sede comunale, il che rappresenta un valore aggiunto in termini di efficienza ed efficacia per il buon esito del servizio professionale richiesto;
4. **DI AFFIDARE** ai sensi del combinato disposto dagli articoli 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. dall'art. 1 comma 2 della Legge n. 120/2020 (che di fatto incrementa da € 40.000 a € 75.000 il limite per gli affidamenti diretti), il *Contratto normativo di Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di supporto alle attività del R.U.P.*;
5. **DI ESPLICITARE** ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 gli elementi distintivi il contratto in acquisizione, ossia:
- *il fine*, affidamento di Accordo Quadro funzionale a supportare il RUP del Settore Tecnico comunale nella gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le numerose opere pubbliche in corso;
 - *il valore economico dell'Accordo Quadro*, pari a netti 70.000 Euro, da affidare su più opere a mezzo di contratti attuativi specifici sulla base del *Contratto normativo di Accordo Quadro* sopra affidato;
 - *il termine contrattuale*, 4 anni dalla data di sottoscrizione del *Contratto normativo di Accordo Quadro* che rappresenta il termine massimo entro cui sottoscrivere i singoli contratti attuativi;
 - *l'oggetto*, le prestazioni costituenti *servizi di supporto alle attività del R.U.P.* specificate in narrativa;
 - *la forma*, scrittura privata avente forma contrattuale ai sensi dell'art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016;
6. **DI PRECISARE** che:
- trattandosi di contratto a carattere normativo non necessita il parere finanziario disposto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, mentre la copertura finanziaria di ogni singolo contratto attuativo sarà assicurata dall'opera pubblica di riferimento;
 - la sottoscrizione dell'Accordo Quadro affidato non produrrà alcuna obbligazione in capo all'Ente sino all'acquisizione di ogni singolo contratto attuativo, da affidare obbligatoriamente con specifica Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico;
 - la stipula dell'Accordo Quadro affidato non comporterà alcuna limitazione alla possibilità dell'Ente di affidare singoli incarichi di supporto al RUP ad altri soggetti economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016;
7. **DI EVIDENZIARE** e precisare infine che:
- a capo del Responsabile del presente provvedimento non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, a norma dei vigenti art. 42 del D.Lgs. 50/2016, art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e art. 1 comma 9 lettera e) della Legge 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul profilo committente del Comune di Zollino, indirizzo web "www.comune.zollino.le.it", sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
- 8.
- 9.
- 10.

- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

Il Responsabile di Settore
f.to MITTARIDONNA RAFFAELE

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Zollino, li 08/02/2021

Il Responsabile dell'Area
MITTARIDONNA RAFFAELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 08/02/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Zollino, 08/02/2021

Il Messo Comunale
f.to CALO' GIUSEPPE