



# **COMUNE DI ZOLLINO**

*Provincia di Lecce*

Viale della Repubblica, n. 8 – Tel. 0836/600003 – FAX 0836/600645



P.E.C.: [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it)



## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 06/2022 DEL 16/05/2022**

\*\*\*

**OGGETTO:** Conferimento di funzioni di Messo comunale notificatore supplente al sig. Campanaro Carlo – ctg. C/3 - Assistente di P.L..

---

### **IL SINDACO**

**Premesso che:**

- il dipendente facente funzioni di messo comunale notificatore è stato posto in quiescenza per raggiunti limiti di età;
- all'esito delle procedure concorsuali, il sig. Carlo CAMPANARO è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato nei ruoli di questo Comune, quale Istruttore di vigilanza – ctg. C/3, e assegnato al Settore 1° - Affari Generali – Servizi Demografici e Polizia Locale, con decorrenza 01/01/2022;

**Ritenuto** di dover provvedere, per far fronte alla necessità di assicurare il servizio di notifica degli atti comunali e di enti terzi, ad incaricare delle funzioni di messo comunale notificatore supplente un dipendente in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;

**Visto** l'art. 10 "Notificazioni degli atti delle pubbliche amministrazioni" della L. 265/1999 il quale al comma 1 stabilisce che le pubbliche amministrazioni possano avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge;

**Preso atto che:**

- la disposizione normativa che disciplina la nomina a Messo Comunale, costituita dall'art. 273 del R.D. 383/1934, è stata abrogata dall'art. 64 della L.142/1990 e poi dall'art. 274 del D. Lgs. 267/2000;
- la competenza per la nomina di Messo spetta al Sindaco, quale Capo dell'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

**Valutato** opportuno provvedere alla nomina a Messo Comunale e Messo Notificatore, in via suppletiva, del Sig. Carlo Campanaro, dipendente di ruolo di questo Comune - Cat. C/3 con profilo professionale Assistente di Polizia Locale – in possesso di tutti i requisiti, dell'esperienza sufficiente e della necessaria professionalità per il corretto adempimento della funzione, acquisita tramite la frequenza di apposito corso con esito finale positivo somministrato da questo Ente;

**Visti:**

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267: "TU delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.";

- il vigente Regolamento Comunale sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni in premessa indicate, il dipendente **sig. Carlo CAMPANARO**, nato a Galatina (Le) il 17/04/1978, quale Messo Comunale e Messo Notificatore supplente di questo Ente, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del ruolo;
2. Di dare atto che il dipendente svolgerà le funzioni di Messo Comunale e Messo Notificatore supplente, salvi casi straordinari, durante l'orario della propria attività lavorativa svolta presso questo Ente;
3. Di dare atto che le funzioni verranno esercitate sul territorio comunale di Zollino;
4. Di dare atto che il dipendente è incaricato del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, pertanto deve attenersi alle disposizioni e osservare le norme del Codice sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003), alle Circolari del Garante per la protezione dei dati personali nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» applicato in tutti i paesi UE dal 25/05/2018;
5. Di disporre che la presente nomina abbia valore fino a diversa disposizione;
6. Di disporre:
  - che copia del presente decreto sia comunicato al dipendente incaricato, anche con valore di accettazione;
  - che il presente decreto sia pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito Istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - che idonea informativa venga fornita a tutti i Servizi comunali interessati;
  - che copia del presente decreto sia inserito nel fascicolo personale del dipendente.



Per accettazione delle funzioni:

---