



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce  
73010 - Viale della Repubblica, 10  
Tel.0836/600003

[www.comune.zollino.le.it](http://www.comune.zollino.le.it)

pec: [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it)



Procedura selettiva per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l’ente.

## VERBALE 1

L’anno DUEMILAVENTUNO il giorno 29 del mese di Novembre (29.11.2021), alle ore 16.30, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Commissione, presso la Sala Consiliare del Comune di Zollino, costituita con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 24/11/2021 per la procedura selettiva riguardante la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l’ente.

Sono presenti:

- Presidente Dr. Giuseppe Borgia, Segretario Comunale;
- Componente Dr. Danilo Tondi, Responsabile del Settore Affari Generali e Polizia Locale;
- Componente Dr.ssa Daniela PERRONE, Responsabile del II° Settore Economico Finanziario e Socio Culturale;
- Segretario verbalizzante Dr.ssa Maria Rosaria De Pascali

Il Dr. Giuseppe Borgia, nella sua qualità di Presidente insedia la Commissione Giudicatrice e dichiara aperta la seduta. Si procede ad esaminare l’unica domanda pervenuta, da parte del Sig. Carlo Campanaro (prot. 6059 del 15/11/2021), accertando che sussistano i requisiti richiesti nella procedura selettiva per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l’ente

Quindi tutti i presenti, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed il candidato ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice della procedura civile,

come dispone l'articolo 11 del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni.

La Commissione prende poi visione dell'Avviso Pubblico di Selezione relativo alla procedura selettiva in questione, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 29/10/2021 al 20/11/2021 e procede in base all'art 35 del Regolamento Uffici e Servizi alla valutazione dei titoli del candidato.

- Al candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartito:
  - Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
  - Max punti 30 per il colloquio.
- Non è considerato idoneo il candidato che riporterà al colloquio un punteggio inferiore a 21/30

I titoli di studio e curriculum professionale (max punti 10) saranno valutati come segue:

Titolo di studio, max punti 3, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- Posti per i quali è richiesto il diploma di laurea:
  - Titolo conseguito con votazione da 99 a 110 lode: punti 3;
  - Titolo conseguito con votazione da 88 a 99: punti 2;
  - Titolo conseguito con votazione da 77 a 87: punti 1;
- Posti per i quali è richiesto il diploma di scuola media superiore (durata quinquennale):
  - Titolo conseguito con votazione da 90 a 100 (54-60): punti 3;
  - Titolo conseguito con votazione da 80 a 89 (48-53): punti 2;
  - Titolo conseguito con votazione da 70 a 79 (42-47): punti 1;

Curriculum professionale max punti 7 a disposizione:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 3, così ripartiti:
  - Punti 1 per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto dal bando e specializzazione aggiuntiva;

- Punti 0.5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- Punti 0.5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
- Il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale, con attribuzione di un punteggio di 0.10 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 4.

Colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà:

- in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la normativa di Settore nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare l'attitudine professionale del candidato all'espletamento dell'attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione prima del colloquio provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà comunicato al candidato prima del colloquio.

La Commissione decide di assegnare 30 minuti per lo svolgimento del colloquio, durante il quale verranno formulate al candidato 5 domande sulle materie sopra citate. Nel valutare la risposta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Completezza e pertinenza delle risposte;
- Adeguata proprietà espressiva;
- Capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipiche del Settore Polizia Locale.

Durante il colloquio saranno verificate:

- La conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso una lettura e traduzione a vista di un testo scritto e fornito dalla Commissione;
- La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche.

Quindi la Commissione procede ad esaminare in dettaglio il curriculum presentato dal candidato e ad attribuire allo stesso, sulla base dei criteri suddetti, la valutazione riassunta nella tabella che segue:

	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO (non più di 3 punti)	0
CURRICULUM PROFESSIONALE (non più di 7)	7
PUNTEGGIO TOTALE	7

Al termine la Commissione prende atto che il colloquio, così come indicato nell'art. 3 dell'Avviso pubblico sopra richiamato, è fissato per il giorno mercoledì 01 Dicembre 2021 alle ore 17.00 presso la Sala Consiliare Comunale del Comune di Zollino garantendo e assicurando il rispetto delle misure e dispositivi di sicurezza Anti-Covid 19 e si aggiorna per il giorno 01/12/2021 alle ore 16.30.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente Dr Giuseppe Borgia



Componente Dr. Danilo Tondi



Componente Dr.ssa Daniela PERRONE



Segretario verbalizzante Dr.ssa Maria Rosaria De Pascali





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce  
73010 - Viale della Repubblica, 10  
Tel. 0836/600003

[www.comune.zollino.le.it](http://www.comune.zollino.le.it)  
pec: [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it)



Procedura selettiva per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l’ente.

## VERBALE 2

L’anno DUEMILAVENTUNO il giorno 01 del mese di Dicembre (01.12.2021), alle ore 16.30, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Commissione, presso la Sala Consiliare del Comune di Zollino, costituita con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 24/11/2021 per la procedura selettiva riguardante la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l’ente.

Sono presenti:

- Presidente Dr. Giuseppe Borgia, Segretario Comunale;
- Componente Dr. Danilo Tondi, Responsabile del Settore Affari Generali e Polizia Locale;
- Componente Dr.ssa Daniela PERRONE, Responsabile del II° Settore Economico Finanziario e Socio Culturale;
- Segretario verbalizzante Dr.ssa Maria Rosaria De Pascali

## LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti.

Richiamato il precedente verbale n.1 in data 29/11/2021 ad oggetto Insediamento della Commissione

Presa Visione:

- Dell’avviso pubblico per la procedura selettiva di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C –

(mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente;

- Delle materie oggetto delle prove d'esame, previste dall'art 3 dell'avviso;
- Del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Del D.P.R. 9/5/1994 n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

Dato atto che lo svolgimento del colloquio è previsto per oggi alle ore 17.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Zollino e che l'avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 29/10/2021 al 20/11/2021.

Il candidato ammesso a sostenere il colloquio è:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
CAMPANARO	CARLO	17/04/1978	GALATINA

La Commissione prende atto che il colloquio consiste in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la normativa di Settore nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare l'attitudine professionale del candidato all'espletamento dell'attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione .

Durante il colloquio saranno verificate:

- La conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso una lettura e traduzione a vista di un testo scritto e fornito dalla Commissione;
- La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Come indicato nel precedente verbale n.1 del 29/11/2021, per il colloquio verranno formulate al candidato 5 domande sulle materie indicate dall'art 3 dell'avviso.

Nel valutare la risposta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Completezza e pertinenza delle risposte;
- Adeguata proprietà espressiva;
- Capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipiche del Settore Polizia Locale.

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande.

Il giudizio sarà positivamente espresso solo se il candidato avrà raggiunto complessivamente il punteggio di 21/30.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La commissione presa visione del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi nel quale sono stati fissati i criteri, ricorda che:

- per il colloquio la commissione dispone di 30 punti;
- il punteggio finale scaturisce dalla somma dei punteggi conseguiti tra titoli e colloquio.

La commissione procede quindi alla formulazione di un numero di 15 domande, suddivise in tre buste, che saranno oggetto del colloquio;

- BUSTA A (depositata agli atti)
- BUSTA B (depositata agli atti)
- BUSTA C (depositata agli atti)

I suddetti gruppi di domande vengono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

A questo punto la Commissione invita il candidato ad accomodarsi nella sala e si procede all'identificazione del candidato mediante l'esibizione di un documento di identità.

La Commissione dispone sul tavolo le tre buste sigillate, contenute ciascuna 5 delle domande predisposte e firmate da tutti i componenti della Commissione.

Si procede quindi alla prova orale del candidato Carlo Campanaro.

Il candidato sceglie la busta A



Ultimata l'esposizione, il candidato viene invitato ad uscire dalla Sala Consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 30/30.

La Commissione, considerato che il punteggio finale scaturisce dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio, dai titoli e dal Curriculum, dà atto che il punteggio così calcolato risulta come di seguito elencato:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
CAMAPANARO CARLO	0/3	7/7	30/30	37/40

Conclusi così i lavori alle ore 18.15, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza e la definitiva approvazione della graduatoria di merito ai sensi dell'art 35 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Presidente:

-dichiara ufficialmente terminata la procedura selettiva per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente;

- dà incarico all'Ufficio di segreteria del Comune di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di Concorso, la graduatoria e il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente Dr. Giuseppe Borgia

Componente Dr. Danilo Tondi

Componente Dr.ssa Daniela PERRONE

Segretario verbalizzante Dr.ssa Maria Rosaria De Pascali

