



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645 – E-mail: protocollo.comune.zollino@pec.it

## VERBALE N. 1

Riunione della commissione giudicatrice “selezione interna per titoli ed esami per l’assunzione mediante progressione verticale di n.1 unità di categoria C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.

Il giorno *quattro* del mese di *ottobre* alle ore 16.30 presso la Sala Consiliare del Comune di Zollino, si è riunita la Commissione nominata con determinazione n° 235 del 03/09/2021 composta nel modo di seguito indicato:

- Dott.ssa Daniela PERRONE - Responsabile del Settore Economico Finanziario e Socio-Culturale – PRESIDENTE;
- Dott. Giuseppe BORGIA - Segretario Comunale - Componente esperto;
- Dott. Danilo TONDI – Responsabile del Settore Affari Generali - Componente esperto;
- Dott.ssa Maria Rosaria DE PASCALI – Istruttore Amministrativo - Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n°235 del 03/09/2021, e quindi la legalità della seduta, dichiara aperta i lavori.

Esaminata l’unica domanda pervenuta, da parte del Signor Luigi Costa, i suddetti componenti danno atto che non sussistono situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs 267/2000, e dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n° 49 del 03/07/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2020 del 28/12/2020, le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Saranno, in particolare, attribuibili 70 punti così suddivisi:

- a) Per la prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30;
- b) Per la prova orale: fino a 30 punti;
- c) Per la valutazione dei titoli: fino a punti 10.

La **PROVA SCRITTA** consiste nella predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame;

- Elementi di diritto amministrativo: con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, i principi che regolano l'attività amministrativa, procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento amministrativo, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti;
- Elementi di contabilità degli Enti Locali: legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.lgs n.267/2000 smi);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disposizione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Disposizione in materia di privacy;

La prova scritta dovrà svolgersi nel tempo di 30 minuti.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova scritta e orale si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

I **TITOLI** valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- **TITOLI DI SERVIZIO:** fino a 7 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Zollino nell'area di riferimento, attribuendo p.1 ogni 360 giorni. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.
- **CURRICULUM PERSONALE:** fino a 3 punti. In questa categoria saranno valutati:
  - a) Fino a 2 punti:
    - Laurea Triennale punti 0,3;
    - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale 0,5;



- Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario punti 0,8;
  - Dottorato di ricerca punti 0,4;
  - Specializzazioni post laurea punti 0,2;
  - Master post laurea punti 0,2;
- b) Fino a 0,5 punti: il superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;
- c) Punti 0,5: la valutazione positiva conseguita per almeno gli ultimi tre anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari o superiore a nove nella media tra obiettivi e comportamenti in ciascuno degli anni di riferimento.

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale sopra richiamato si attribuisce ai titoli del candidato il seguente punteggio:

- TITOLI DI SERVIZIO: 7 punti
- CURRICULUM PERSONALE: 0,5 punti

La Commissione decide di stabilire come data per lo svolgimento della prova scritta il giorno 18/10/2021 alle ore 16.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Zollino e chiude i lavori alle ore 17.00 con le modalità e termini sopra indicati

Dispone inoltre di pubblicare sul sito Internet del Comune di Zollino >Amministrazione Trasparente > Bandi e Concorsi la copia del presente verbale  
Viene incaricato il Segretario verbalizzante di effettuare comunicazione al candidato.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott.sa Daniela PERRONE

Componente Esperto: Dott. Giuseppe BORGIA

Componente Esperto: Dott. Danilo TONDI

Il Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Maria Rosalia DE PASCALI




