

“PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA’” (PUC)
ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 4 del 2019

Titolo del progetto: “PAIDEJA” (“Formazione”)

Soggetto promotore/attuatore del progetto:

COMUNE DI ZOLLINO PROV. LECCE – REGIONE PUGLIA

Luogo e Durata del progetto : Comune di Zollino – sino al 03 ottobre 2024

PREMESSA

Il Comune di Zollino dispone di una biblioteca civica con circa 6.000 libri messi a disposizione per adulti e ragazzi sia per il prestito librario che per la consultazione in sede. E' attiva una postazione elettronica con la possibilità di navigare su internet.

Gli spazi presenti in biblioteca consentono anche l'organizzazione di corsi e laboratori nonché, attività di sostegno scolastico a favore di alunni in difficoltà anche su segnalazione del servizio sociale professionale.

Considerato inoltre, che Zollino fa parte dell' Unione dei Comuni della Grecia Salentina e come tale molte manifestazioni e tradizioni culturali si riferiscono alla lingua grika.

Tra questi il canto della Passione di Cristo in griko, la fiera mercato di San Giovanni, la sagra della "Sceblasti" e la "Festa de lu focu".

Questi eventi annuali prevedono un afflusso di persone provenienti sia dai paesi limitrofi, ma anche di turisti che oltre alla degustazione dei cibi della tradizione popolare, le feste si connotano per la musica spontanea dei tamburelli che accompagna i danzatori di pizzica e per un'atmosfera goliardica segnata da antichi riti liberatori.

Da qui emerge l'esigenza di un'azione progettuale volta a supportare le manifestazioni organizzate sul territorio comunale per gli eventi socio-culturali.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il presente progetto prevede l'inserimento di alcuni beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) per supportare gli organizzatori nella realizzazione di tutte le iniziative socio-culturali, artistiche e formative.

Durante le manifestazioni organizzate presso questo Ente il beneficiario garantirà agli utenti un migliore accesso ai servizi e agli eventi socio-culturali collaborando con gli operatori del settore.

La metodologia prevedrà lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Distribuzione del materiale informativo (brochure, manifesti, locandine,...) e attività di promozione degli eventi;
- Supporto alla segreteria organizzativa;
- Supporto alle manifestazioni organizzate sul territorio comunale per la gestione del flusso dei partecipanti

- Ordine, pulizia, sistemazione e allestimento degli ambienti adibiti per eventi soci-culturali territoriali.
- Attività di front-office per l'accoglienza e informazione che riguardano i servizi offerti nella biblioteca;
- Supporto nell'organizzazione e gestione di corsi e laboratori;
- Supporto agli alunni per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche (supporto scolastico, doposcuola).

Le attività potranno essere svolte in luoghi e spazi pubblici, centri di aggregazione e presso la biblioteca comunale in modo da favorire la fruizione di spazi comuni e l'ampliamento delle reti di conoscenza.

FINALITÀ

Obiettivi del percorso sono:

1. formare il beneficiario che al termine del progetto sia in grado di svolgere le attività assegnate;
2. favorire l'integrazione e l'inclusione sociale;
3. trasmettere competenze specifiche per incrementare il grado di occupabilità.

E' prevista, inoltre , l'acquisizione degli aspetti normativi della privacy, sicurezza sul lavoro.

L'esperienza ha lo scopo, inoltre, di includere socialmente i destinatari del Rdc favorendone la crescita personale mediante attività a favore della comunità dove vivono, permettendo al contempo, l'acquisizione di competenze trasversali (concentrazione, problem solving, capacità relazionali) finalizzate ad ottimare l'inserimento del partecipante nel contesto sociale e nell'adempimento dei compiti che gli saranno assegnati.

NUMERO DEI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO (AI FINI DI UNA PROGRAMMAZIONE)

Il numero dei beneficiari del Rdc partecipanti al progetto è di 8 persone.

ABILITÀ E COMPETENZE

La stesura del progetto tiene conto delle abilità, delle competenze professionali del beneficiario Rdc, e di quelle acquisite anche in altri contesti in base agli interessi e alle professioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'Impiego o presso il Servizio Sociale del Comune.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

E' importante per il partecipante Rdc, acquisire una **contestualizzazione del servizio**, facendo emergere cioè quali siano i suoi compiti, il suo ruolo all'interno del progetto, le sue mansioni richieste formandolo sugli obiettivi dei PUC, le loro caratteristiche, le regole e il coordinamento tra servizi coinvolti. Il progetto si eseguirà con l'affiancamento dei dipendenti in servizio che avranno cura di favorire momenti di formazione per la mansione richiesta. Il limite di ore per ciascun partecipante sarà pari a 8 ore settimanali, aumentabili fino ad un massimo di 16 ore come da D. L. n. 4 del 28 gennaio 2019.

MATERIALI E STRUMENTI :

Garantire uno svolgimento del lavoro attenendosi a quelle che sono le normative vigenti in termini di sicurezza.

I materiali e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle varie attività saranno messi a disposizione del Comune di

COSTI DA SOSTENERE RELATIVI ALLE COPERTURE ASSICURATIVE E AL COORDINAMENTO

- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi (estendere la copertura RCT già in essere);
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs 21/2008

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO:

Il Responsabile e supervisore del presente progetto è il Dott. Luigi Costa Responsabile del I° Settore del Comune di Zollino.

Zollino, 18/10/2022

L'Assistente Sociale

Marsella Marzia